



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 274]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अगस्त 30, 1996/भाद्र 8, 1918

No. 274]

NEW DELHI, FRIDAY, AUGUST 30, 1996/BHADRA 8, 1918

कल्याण मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 29 अगस्त, 1996

स.का.नि. 384 (अ).—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग अधिनियम, 1993 (1993 का 27) की धारा 17 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग (लेखा का वार्षिक विवरणी और वार्षिक रिपोर्ट) नियम, 1996 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रबृत्त होंगे।
2. परिभाषाएँ:—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—
(क) "अधिनियम" से राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग अधिनियम, 1993 (1993 का 27), अभिप्रेत है।
(ख) "अध्यक्ष" से अधिनियम की धारा 2 की उपधारा (3) के खंड (क) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट आयोग का अध्यक्ष अभिप्रेत है।
(ग) "सदस्य सचिव" से अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार द्वारा नाम निर्दिष्ट सदस्य सचिव अभिप्रेत है,
(घ) "लेखा परीक्षा अधिकारी" से भारत का नियंत्रक महालेखा परीक्षक या आयोग के लेखा की परीक्षा के संबंध में उसके द्वारा नियुक्त कोई व्यक्ति अभिप्रेत है।
(ङ) "वित्तीय वर्ष" से 1 अप्रैल को प्रारम्भ होकर उसके पश्चात् 31 मार्च को समाप्त होने वाला वर्ष अभिप्रेत है,
(च) "प्ररूप" से इन नियमों से उपायद्वारा प्ररूप अभिप्रेत है।
(छ) उक्त शब्दों और पदों के जिन्हें इन नियमों में परिभासित नहीं किया गया है वे ही अर्थ होंगे जो अधिनियम में दिए गए हैं।
3. आयोग का लेखा :—
 - (1) प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए आयोग की लेखा विवरणी सदस्य सचिव या आयोग के ऐसे अधिकारी द्वारा तैयार की जाएगी जिसे इस निमित्त सदस्य सचिव द्वारा प्राधिकृत किया गया है।
 - (2) आयोग द्वारा सम्यक रूप से अनुमोदित लेखा की वार्षिक विवरणी केन्द्रीय सरकार को सदस्य सचिव द्वारा उस तारीख तक प्रस्तुत की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए।

(3) आयोग, केन्द्रीय सरकार को उपगत व्यय और वित्तीय वर्ष के शेष भाग में संभासित उपगत व्यय की पाक्षिक पुनरीक्षण प्रगति केन्द्रीय सरकार द्वारा जब भी मांगी जाए अपेक्षित करेगा ।

(4) आयोग यह प्रमाणित करते हुए कि अनुदान का उपयोग निबंधनों और शर्तों के अनुसार किया गया है, वार्षिक उपयोगिता प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करेगा ।

(5) सदस्य-सचिव आयोग के लेखा रखे जाने का वित्तीय विवरण का मिलान और विवरणी का पर्यवेक्षण करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि सभी लेखा बही संबंधित वाउचर और अन्य दस्तावेज एवं कागजात जो आयोग के लेखा की परीक्षा के प्रयोजन के लिए लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा अपेक्षित हैं उस अधिकारी के निपटान के लिए प्रस्तुत कर दिए गए हैं ।

(6) आयोग का लेखा जिसमें आरम्भिक लेखा भी है इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप "क" में इसके गठन की तारीख से रखा जाएगा ।

(7) अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट लेखा की वार्षिक विवरणी सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित और अधिप्रमाणित की जाएगी ।

(8) लेखा की वार्षिक विवरणी जिस वर्ष से लेखा संबंधित है उस वर्ष के पश्चात् के 30 जून से पूर्व लेखा परीक्षा अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी और लेखा परीक्षा अधिकारी आयोग के लेखा की लेखा परीक्षा करेगा और उस पर रिपोर्ट करेगा ।

(9) लेखा परीक्षा रिपोर्ट की प्राप्ति पर, आयोग रिपोर्ट में बताई गई किसी त्रुटि या अभियमितता का तीन मास के भीतर निदान करेगा और उस पर की गई कार्रवाई की रिपोर्ट केन्द्रीय सरकार तथा लेखा परीक्षा अधिकारी को देगा ।

4. आयोग की वार्षिक रिपोर्ट :—

- (1) सदस्य सचिव या सदस्य सचिव द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत आयोग को कोई अन्य अधिकारी, अधिनियम की धारा 14 में निर्दिष्ट वार्षिक रिपोर्ट उस वित्तीय वर्ष के, जिससे यह संबंधित है पश्चात् 31 जुलाई को या उससे पूर्व इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप "ख" में तैयार करेगा ।
- (2) उस नियम (1) में निर्दिष्ट वार्षिक रिपोर्ट आयोग के अनुमोदन के लिए रखी जाएगी ।
- (3) उप नियम (1) में निर्दिष्ट वार्षिक रिपोर्ट आयोग द्वारा अनुमोदन के पश्चात् सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित एवं अधिप्रमाणित की जाएगी ।
- (4) अधिप्रमाणित रिपोर्ट की प्रतियां सदस्य सचिव या इस निमित्त सदस्य सचिव द्वारा प्राधिकृत ऐसे अधिकारी द्वारा केन्द्रीय सरकार को उस वर्ष से, जिससे रिपोर्ट संबंधित है के पश्चात् 31 अगस्त तक अधिनियम की धारा 15 के अधीन अपेक्षित कार्रवाई करने में केन्द्रीय सरकार को समर्थ करने के लिए प्रस्तुत की जाएगी ।

प्ररूप-अ

आयोग का लेखा

[नियम 3 (ख) देखिए]

31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए पिछड़े वर्गों के लिए राष्ट्रीय आयोग की प्राप्ति और संदाय लेखे ।

प्राप्तियां	योजना	गैर योजना	कुल रकम	संदाय	योजना	गैर योजना	कुल रकम
1. आरम्भिक अतिशेष हाथ में नकदी बैंक में नकदी				आवर्ती व्यय			
2. कल्याण भेंश्रालय से सहायता अनुदान आवर्ती गैर आवर्ती				1. (क) स्थापना प्रभार 1. वेतन (अध्यक्ष और आयोग के सदस्य) 2. वेतन (अधिकारी और स्थापना)			
3. आयोग द्वारा प्राप्त राजस्व योजना आवर्ती (क) विनिधान 1. अंकित मूल्य या भुगतान गया विनिधान 2. विनिधान पर व्याज 3. बैंक खातों पर व्याज और कुल अवधि निश्चेप				3. वृत्तिक और विशेष सेवाओं के लिए संदाय और 4. यात्रा व्यय			

प्राप्तियां	योजना	गैर योजना	कुल रकम	संदाय	योजना	गैर योजना	कुल रकम
बी/एफ				बी/एफ			
ख. राजस्व प्राप्तियां				ख. अन्य स्थापन प्रभार			
1. प्रकाशन प्राप्तियां				(1) मजदूरी			
2. फीस यदि कोई हो, आयोग द्वारा प्रभारित				(2) कार्यालय व्यय			
3. प्रकाशनों का विक्रय				(3) किराया दरें और कर			
4. कर्मचारियों को अग्रिम के लिए व्याज की प्राप्तियां				(4) प्रकाशन			
ग. ऋण /निष्केप प्राप्तियां				(5) विज्ञापन और प्रचार			
(i) कर्मचारिवृन्द को अग्रिमों की वसूली				(6) आतिथ्य व्यय			
गृह निर्माण अग्रिम				(7) मरमत और अनुरक्षण			
मोटर कार अग्रिम				(8) फर्नीचर और फिक्सचर			
मोटर कार/स्कूटर अग्रिम				(9) मशीनरी और उपस्कर			
अन्य अग्रिम				(10) मोटरयान			
(ii) आकस्मिक अग्रिमों की वसूली के.लो.नि.वि. को अग्रिम डी. जी. एस.एण्ड डी. को अग्रिम प्रदायकर्ताओं को अग्रिम अन्य अग्रिम				(11) यानों का अनुरक्षण			
1. अन्य निष्केप				(12) पेट्रोल, तेल और स्नेहक			
प्रतिभूति निष्केप				(13) सभाएं और सेमिनार			
अग्रिम धन				(14) टेलीफोन प्रभार			
निष्केप				(15) अन्य प्रभार			
प्रेषण प्रप्तियां				(16) मुकदमा			
जी.पी.एफ./सी.पी.एफ. इत्यादि प्रतिनियुक्ति धारियों से वसूली				(17) लेखा परीक्षा फीस			
अनुज्ञानी फीस				(ग) भविष्य निधि और अन्य			
आय-कर				अंशदान			
केन्द्रीय सरकार				1. पेंशन और उपदान (जिसमें पेंशन और एल.एस.पी.सी. का संराशीकरण सम्मिलित है)			
स्वास्थ्य स्कीम				2. बीमा स्कीम से सम्बद्ध निष्केप			
डाक जीवन बीमा,				3. सा.भ.नि. पर व्याज			
केन्द्रीय सरकार				4. सा.भ.नि. अग्रिम/अंतिम संदाय			
कर्मचारी समूह				5. सी.जी.ई.एस.आई.एस./सी.जी.ई.आई. एस./			
बीमा स्कीम				(घ) अन्य संगठनों को सहायता			
डाक जीवन बीमा,				अनुदान			
केन्द्रीय सरकार				मुकदमों और विशेष अध्ययनों में व्यय			
कर्मचारी समूह				प्रोनाति कारक और शैक्षिक अनुसंधान			
बीमा स्कीम				5. विनिधान			
गैर आवर्ती				विनिधान (अनुसूची में दर्शित होने वाले व्यौरे)			
(च) आकस्मिक अग्रिम				(च) आकस्मिक अग्रिम			
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग को अग्रिम				केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग को अग्रिम			
डी.जी.एफ. और डी. को अग्रिम				संदायकर्ता को अग्रिम			
संदायकर्ता को अग्रिम				अन्य अग्रिम			

प्राप्तिया	योजना	गैर योजना	कुल रकम	संदाय	योजना	गैर योजना	कुल रकम	
बी/एफ				बी/एफ (छ) कर्मचारिण्ड को अग्रिम गृह निर्माण अग्रिम 2. मोटर कार अग्रिम 3. मोटर कार/स्कूटर अग्रिम 4. अन्य अग्रिम (ज) अन्य समायोजन (प्रेषण) 1. जी.पी.एफ./सी.पी.एफ. इत्यादि प्रतिनियुक्तिधारियों से वसूली 2. अनुज्ञाप्त फीस 3. आयकर 4. केंद्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम 5. डाक जीवन बीमा 6. सी.जी.ई.जी.आई.एस./सी.जी. ई. आई. एस.				
				(ii) गैर आवर्ती (क) अन्य स्थापना प्रभार 1. भूमि 2. भवन 3. फर्नीचर और फिक्सचर 4. मशीनरी और उपस्कर 5. मोटर यान 6. प्रकाशन				
				(ख) निषेच 1. प्रतिभूति निषेच 2. पूर्वधन निषेच				
				(ग) अंतिम नकद अतिशेष हाथ में नकदी बैंक में नकदी				
कुल								

पिछड़ा बग्र राष्ट्रीय आयोग

31 मार्च, 19— में समाप्त अवधि के लिए भविष्य निधि और समूह बीमा स्कीमों आदि की प्राप्ति और संदाय लेखा

प्राप्तिया	रकम	संदाय	रकम
अ. साधारण भविष्य निधि		अ. साधारण भविष्य निधि	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) अग्रिम/निकासी/अंतिम संदाय	
(ख) अधिदान		(ख) अतिशेष का विनिधान	
(ग) अग्रिम की वसूली		(ग) अंतिम अतिशेष-बैंक पर नकदी	
(घ) ब्याज			

व्यय	योजना	गैर-योजना	कुल व्यय	आय	योजना	गैर-योजना	कुल रकम .
9. (अ) यानों का अनुरक्षण							
10. पेट्रोल तेल और स्नेहक							
11. सभा और सेमिनार							
12. टेलीफोन प्रभार							
13. अन्य प्रभार							
14. विधिक प्रभार							
15. लेखा परीक्षा फीस							

(ग) भविष्य निधि और अन्य अंशदान

- पेंशन और उपदान
(पेंशन और एल.एस.पी.जी. का सारांशीकृत मूल्य सम्मिलित है)
- सी.पी.एफ. को अंशदान
- बीमा स्कीम से सम्बद्ध निक्षेप
- सी.पी.एफ. पर ब्याज
- जी.पी.एफ. पर ब्याज
- समूह बीमा स्कीम
(क) बीमा निधि
(ख) बचत निधि

आय पर व्यय की अधिकता

(घ) अन्य संगठनों को सहायता

- विशेष अध्ययन और मुकदमें आजी पर व्यय
- प्रोन्ट्यात्मक और शैक्षिक अनुसंधान
- व्यय पर आय की अधिकता

कुल

पिछड़ा वर्ग राष्ट्रीय आयोग

31 मार्च को तुलनपत्र

दायित्व	रकम	आस्तियां	रकम
पूंजी आस्ति निधि	अनुसूची 1	स्थिर आस्तियां विनिधान	अनुसूची-अ अनुसूची-आ
व्यय पर आय की अधिकता	अनुसूची 2	आकस्मिक अग्रिम और (अन्य ऋण)	अनुसूची-इ अनुसूची-ई
चालू दायित्व और उपबंध		प्रतिभूति/अग्रिम	
प्रेषण	अनुसूची 3	जमा धन	अनुसूची-उ
भविष्य निधि इत्यादि	अनुसूची 4	भविष्य निधि इत्यादि	अनुसूची-ऊ
विविध लेनदार और अन्य दायित्व	अनुसूची 5	विविध देनदार अंतिम अतिशेष हाथ में नकदी बैंक में नकदी	

कुल

सदस्य-सचिव

पिछङ्गा वर्ग राष्ट्रीय आयोग
अनुसूची 1— पूंजी आस्ति निधि

क्रम संख्या	वर्णन	आरंभिक अतिशेष परिबर्धन	बढ़े खाते में डाली गई रकम	अंत अतिशेष
1.	भूमि			
2.	भवन			
3.	फर्नीचर और फिक्सचर			
4.	मशीनरी और उपस्कर			
5.	यान			
6.	प्रकाशन			
7.	उपहार/दान दी गई आस्तियाँ			
8.	अन्य			
कुल				

सदस्य-सचिव

पिछङ्गा वर्ग राष्ट्रीय आयोग
अनुसूची 2— व्यय पर आय की अधिकता

क्रम सं.	वर्णन	रकम
1.	अंतिम तुलन पत्र के अनुसार—अतिशेष	
2.	व्यय पर आय की अधिकता	
3.	अन्य	
कुल		

सदस्य-सचिव

राष्ट्रीय पिछङ्गा वर्ग आयोग
अनुसूची 3—विप्रेषण

क्रम सं.	विवरण	आदि अतिशेष	परिबर्धन	विप्रेषित रकम	अंत अतिशेष
1.	साधारण भविष्य निधि इत्यादि, प्रतिनियुक्ति पर कर्मचारिवृद्ध से वसूली				
2.	अनुज्ञित फीस				
3.	आय-कर				
4.	केंद्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम				
5.	डाक जीवन बीमा				
6.	केंद्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा स्कीम				
7.	अन्य				
योग					

सदस्य-सचिव

राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग

अनुसूची 4—भविष्य निधि, इत्यादि

क्रम सं.	विवरण	रकम
----------	-------	-----

अ. साधारण भविष्य निधि

1. आदि अतिशेष
2. अभिदान
3. अग्रिम की वसूली
4. व्याज

घटाइए : अग्रिम/अंतिम भुगतान/विनिधान

उप-योग :

आ. समूह बीमा स्कीम

(क) बचत निधि

1. आदि अतिशेष
2. अंशदान
3. व्याज

घटाइए : भुगतान/विनिधान

उप-योग :

(ख) बीमा निधि

1. आदि अतिशेष
2. अभिदान
3. व्याज

घटाइए : भुगतान/विनिधान

उप-योग :

कुल योग :

सदस्य-सचिव

राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग

अनुसूची 5—विविध लेनदार/अन्य दायित्व

क्रम सं.	विवरण	आदि अतिशेष	परिबर्धन	प्रति संदाय	कुल रकम
----------	-------	------------	----------	-------------	---------

1. प्रतिभूति जमा
2. अग्रिम धन जमा
3. विविध लेनदार
4. अन्य दायित्व

योग :

सदस्य-सचिव

राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग

अनुसूची 5—आस्ति निधि

नियत/पूंजी आस्ति निधि

क्रम सं.	विवरण	आदि अतिशेष	परिबर्धन	बद्टे खाते में डाली अंत अतिशेष
----------	-------	------------	----------	--------------------------------

1. भूमि
2. भवन

गई रकम

क्रम विवरण सं.	आदि अतिशेष	परिबर्धन	बट्टे खाते में डाली अंत अतिशेष गई रकम
-------------------	------------	----------	--

3. फर्नीचर और फिक्सचर
4. मशीनरी और उपस्कर
5. यान
6. प्रकाशन
7. उपहार/दान की गई आस्तियां
8. अन्य

योग :

सदस्य-सचिव

**राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग
अनुसूची आ—विनिधान**

क्रम विवरण सं.	रकम
-------------------	-----

1. बैंकों में नियत जमा
 - (क) आदि अतिशेष
 - (ख) किया गया विनिधान
 - (ग) भुनाया गया विनिधान
 - (घ) अंत अतिशेष

**राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग
अनुसूची इ—आकस्मिक और अन्य अग्रिम**

क्रम विवरण सं.	आदि अतिशेष	परिबर्धन	वसूलियां	अतिशेष रकम
1	2	3	4	5

अ. आकस्मिक अग्रिम

- (क) केंद्रीय लोक निर्माण विभाग को अग्रिम
- (ख) महानिदेशक पूर्ति और निपटान को अग्रिम
- (ग) प्रदायकर्ताओं को अग्रिम

आ. कर्मचारियों को अग्रिम

- (क) गृह निर्माण अग्रिम
- (ख) मोटर कार अग्रिम
- (ग) मोटर कार/स्कूटर अग्रिम
- (घ) अन्य अग्रिम

इ. अन्य अग्रिम

योग :

सदस्य-सचिव

**राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग
अनुसूची ई—प्रतिभूति/अग्रिम धन जमा**

क्रम सं.	विवरण	आदि अतिशेष	परिबर्धन	प्रति संदर्भ	अंत अतिशेष
1	2	3	4	5	6
1.	प्रतिभूति जमा				
2.	अग्रिम धन जमा				

योग :

सदस्य-सचिव

**राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग
अनुसूची उ—भविष्य निधि, इत्यादि**

क्रम सं.	विवरण	रकम
1	2	3

अ. साधारण भविष्य निधि

आदि अतिशेष

जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान

घटाइए : भुनाया गया विनिधान

रोकड़ में अतिशेष रकम

आ. समूह बीमा स्कीम**(i) बचत निधि**

आदि अतिशेष

जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान

घटाइए : भुनाया गया विनिधान

रोकड़ में अतिशेष रकम

(ii) बीमा निधि

आदि अतिशेष

जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान

घटाइए : भुनाया गया विनिधान

रोकड़ में अतिशेष रकम

**राष्ट्रीय पिछळा वर्ग आयोग
अनुसूची ऊ—विविध देनदार**

क्रम सं.	विवरण	आदि अतिशेष	परिबर्धन	समायोजन	अंत अतिशेष
1	2	3	4	5	6

अ.

आ.

इ.

ई.

योग :

सदस्य-सचिव

प्रस्तुप "आ"

राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग की वार्षिक रिपोर्ट

[कृपया नियम 4(1) देखिए]

वित्तीय वर्ष अप्रैल, 19— से 19— की वार्षिक रिपोर्ट

1. द्वारा पुरुष स्थापित
2. आयोग का गठन जिसमें परिवर्तन भी सम्मिलित है
3. आयोग की बैठकें।

4. सूचियों में पिछड़ा वर्ग के रूप में नागरिकों के किसी वर्ग के सम्मिलित होने के अनुरोध की जांच की बाबत संक्षिप्त रिपोर्ट और ऐसी सूचियों में किन्हीं पिछड़े वर्गों के अधिक सम्मिलित किए जाने या कम सम्मिलित किए जाने के संबंध में शिकायतें सुनना तथा केंद्रीय सरकार को, जो वह समुचित समझे, सलाह देना।

[फा.सं. 12011/62/93-बी.सी.सी.]

डॉ. एम.एस.अहमद, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF WELFARE

NOTIFICATION

New Delhi, the 29th August, 1996

G.S.R. 384 (E).—In exercise of the powers conferred by section 17 of the National Commission for Backward Classes Act, 1993 (27 of 1993), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement—(1) These rules may be called the National Commission for Backward Classes (Annual Statement of Accounts and Annual Report) Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions—In these rules, unless the context otherwise requires:—

- (a) 'Act' means the National Commission for Backward Classes Act, 1993 (27 of 1993).
- (b) 'Chairperson' means the Chairperson of the Commission nominated by the Central Government under clause (a) of sub-section (3) of section (2) of the Act.
- (c) 'Member-Secretary', means the Member-Secretary nominated by the Central Government under clause (d) of sub-section (2) of section (3) of the Act.
- (d) 'Audit Officer' means the Comptroller and Auditor General of India or any person appointed by him in connection with the audit of the accounts of the Commission;
- (e) 'Financial Year' means the year beginning on the 1st April and ending on 31st March following;
- (f) 'Form' means Form annexed to these rules;
- (g) The Words and expressions used in these rules but not defined herein shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Accounts of the Commission—(1) The annual statement of accounts of the Commission for every financial year shall be prepared by the Member-Secretary or such officer of the Commission as may be authorized by the Member-Secretary in this behalf.

(2) The annual statement of Accounts duly approved by the Commission shall be submitted by the Member-Secretary to the Central Government by such date as may be specified by the Central Government.

(3) The Commission shall forward to the Central Government quarterly reviews of the progress of the expenditure incurred and the expenditure likely to be incurred during the remaining part of financial year as and when called for by the Central Government.

(4) The Commission shall also furnish annually the Utilisation Certificate certifying that the grant has been utilised as per the terms and conditions.

(5) The Member-Secretary shall supervise the maintenance of the accounts of the Commission, the compilation of the financial statements and returns and shall ensure that all accounts, books connected vouchers and other documents and papers of the Commission required by the Audit Officer for the purpose of auditing the accounts of the Commission are placed at the disposal of that officer.

(6) The accounts of the Commission including initial accounts with effect from the date of its Constitution shall be maintained in Form 'A' annexed to these rules.

(7) The Annual Statement of accounts referred to in sub-section (1) of Section 13 of the Act shall be signed and authenticated by the Member-Secretary.

(8) The annual statement of accounts shall be submitted to the Audit Officer on or before 30th June, following the year to which the accounts relate and the Audit Officer shall audit the accounts of the Commission and report thereon.

(9) On receipt of the audit report, the Commission shall within three months remedy and defect or irregularly pointed out therein and report to the Central Government and to the Audit officer about the action taken by it thereon.

4. Annual report of the Commission—(1) The Member-Secretary any other officer of the Commission duly authorized by the Member-Secretary in this behalf shall prepare in Form 'B' annexed to these rules the Annual Report referred to in section 14 of the Act on or before the 31st day of July following the financial year to which the report relates.

(2) The Annual Report referred to in sub-rule (1) shall be placed before the Commission for approval.

(3) The annual report referred to in sub-rule (1) after approval by the Commission shall be signed and authenticated by the Member-Secretary.

(4) Copies of the authenticated report shall be submitted by the Member-Secretary or such officer of the Commission, as may be authorized by the Member-Secretary in this behalf, to the Central Government, by the 31st August, following the year to which the annual report relates, to enable the Central Government to take action as required, under section 15 of the Act.

FORM-A

ACCOUNTS OF THE COMMISSION

[See Rule 3 (b)]

Receipt and Payment Account of the National Commission for Backward Classes for the year ending 31st March

Receipts	Plan	Non- Plan	Total Amount	Payments	Plan	Non- Plan	Total Amount
	1	2	3	4	5	6	7
1. OPENING BALANCE							
Cash in hand							
Cash at Bank							
2. Grant-in-aid From the Min. of Welfare				Recurring Expenditure			
Recurring				1. (a) Establishment Charges			
Non-Recurring				1. Salaries (Chairperson & Members of the Commission)			
3. Revenue received by the Commission				2. Salaries (Officers & Establish- ment).			
Plan-Recurring				3. Payment for Professional and Special Services.			
(a) Investments				4. Travel Expenses.			
1. Each value or investments encashed.							
2. Interest on investments.							
3. Interest on Bank Account and short term Deposits.							
Total :							

Receipts	Plan	Non- Plan	Total Amount	Payament	Plan	Non- Plan	Total Amount
	1	2	3	4	5	6	7
B/F				B/F			
(b) Revenue Receipts				(b) Other Establishments Charges			
1. Miscellaneous Receipts.				(1) Wages			
2. Fees if any, charged by the Commission.				(2) Office Expenses.			
3. Sale of Publications.				(3) Rent Rates & Taxes.			
4. Interest Receipts for Advances to Employees.				(4) Publications.			
(c) Debt/Deposit Receipts				(5) Advertisement and publicity.			
(i) Recovery of Advances to Staff				(6) Hospitality Expenses.			
House Building Advance				(7) Repairs/Maintenance.			
Motor Car Advance.				(8) Furniture and Fixtures.			
Motor Car/Scooter Advance.				(9) Machinery & equipment.			
Other Advances.				(10) Motor Vehicles.			
(ii) Recovery of Contingent Advances				(11) Maintenance of Vehicles.			
Advances to CPWD.				(12) Petrol, Oil and Lubricants.			
Advances to DGS & D.				(13) Conference & seminars.			
Advances to Suppliers.				(14) Telephone Charges.			
Other Advances.				(15) Other Charges.			
Total :				(16) Litigation.			
(iii) Other Deposits				(17) Audit Fee.			
Security Deposit.				(c) Provident Fund & Other Contributions			
Earnest Money Deposit				(1) Pensions & Gratuities (including commutation of pension & LSPC)			
Remittance Receipts				(2) Deposit Linked Insurance Scheme			
GPF/CPF etc. recoveries from Deputationists.				(3) Interest on GPF			
Licence Fee.				(4) GPF Advance/Final payment.			
Income Tax				(5) CGESIS/CGEIS.			
Central Govt. Health Scheme.				(d) Grant in-aid to Other organisations.			
Postal Life Insurance.				Expenditure in Litigations and Special Studies.			
Central Govt. Employees Group Insurance Scheme.				Promotional and Educational Research.			
Non-recurring.				(e) Investments			
				Investments. (details to be shown in Schedule)			
(f) Contingent Advance				(f) Contingent Advance			
				Advance to CPWD.			
				Advance to DGS & D.			
				Advance to Suppliers.			
				Other advances.			
(g) Advances to Staff				(g) Advances to Staff			
1. House Building Advance				1. House Building Advance			
2. Motor car Advance.				2. Motor car Advance.			
3. Motor Car/Scooter Advance.				3. Motor Car/Scooter Advance.			
4. Other Advance.				4. Other Advance.			

Receipts	Plan	Non- Plan	Total Amount	Payment		Plan	Non- Plan	Total Amount
	1	2	3	4	5	6	7	8
B/F								

(b) Other Adjustments**(Remittances)**

1. GPF/CPF etc. recoveries from Deputationists.
2. Licence Fee.
3. Income Tax.
4. Central Govt. Health Scheme.
5. Postal Life Insurance.
6. CGEGIS/CGEIS.

(ii) Non-recurring**(a) Other Establishment Charges**

1. Land
2. Buildings.
3. Furniture & Fixtures.
4. Machinery & Equipment.
5. Motor Vehicles.
6. Publications.

(b) Deposits

1. Security Deposit.
2. Earnest Money Deposit.

(c) Closing Cash Balance

1. Cash in hand.
2. Cash at Bank.

Total :

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT—PROVIDENT FUND & GROUP INSURANCE SCHEMES ETC.
FOR THE PERIOD ENDING 31ST MARCH 19—

Receipts	Amount	Payments	Amount
1	2	3	4
A. General Provident Fund		A. General Provident Fund	
(a) Opening Balance		(a) Advance/withdrawal/final Payment	
(b) Subscription		(b) Investment of Balance	
(c) Recovery of Advance		(c) Closing Balance—Cash at Bank	
(d) Interest			
B. Group Insurance Scheme		B. Group Insurance Scheme	
(a) Opening Balance		(a) Payment for Insurance cover	
(b) Insurance Fund		(b) Payment of savings fund	
(c) Saving Fund		(c) Investments	
		(d) Closing Balance—Cash at Bank	

Total :

Member-Secretary

**NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNTS
FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 19**

Expenditure	Plan	Non-Plan	Total Amount	Income			
					Plan	Non-Plan	Total Amount
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Recurring				I. Plan			
(a) Establishment Charges				A. By Grant-in-aid from Min. of Welfare			
1. Salaries (Chairperson and Members of the Commission				Less : Amount of Grant-in-aid Capitalised.			
2. Salaries (Officers and Establishment).							
3. Payment for Professional and Special Services.				B. Receipt on account of Interest			
4. Travel Expenses.				(i) Interest on Investment.			
				(ii) Interest on bank account and short term deposits.			
(b) Other Establishment Charges				C. Other Receipts			
1. Wages				(i) Miscellaneous Receipts.			
2. Office Expenses.				(ii) Fees, if any, charged by the Commission.			
3. Rent, Rates and Taxes.				(iii) Sale of Publications.			
4. Advertisement & Publicity.				(iv) Interest Receipts from Advances to Employees.			
5. Hospitality Expenses.							
6. Publications.							
7. Repairs & Maintenance.							
8. Repair of Furniture & Fixtures.							
9. Repair of Machinery and equipment.							
Total :							
9. Maintenance of Vehicles.							
10. Petrol, Oil and Lubricants.							
11. Conference and Seminars.							
12. Telephone Charges.							
13. Other Charges.							
14. Legal Charges.							
15. Audit Fee.							
(c) Provident Fund & Other Contributions							
1. Pensions & Gratuities (including commuted value of pension & LSPC).							
2. Contribution to CPF.							
3. Deposit Linked Insurance Scheme.							
4. Interest on CPF.							
5. Interest on GPF.							
6. Group Insurance Scheme.							
(a) Insurance Fund							
(b) Savings Fund.							
(d) Assistance to other Orgns.							
Special Studies and Expenditure on Litigation.							
Promotional & Educational Research.							
Excess of Income over Expenditure.				Excess of Expenditure over Income.			
Total :							

**NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH**

Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital Asset Fund	Schedule 1	Fixed Assets	Schedule A
Excess of Income over expenditure	Schedule 2	Investments	Schedule B
Current Liabilities & Provisions		Contingent Advances	
Remittances	Schedule 3	and (Other Loans)	Schedule C
Provident Funds etc.	Schedule 4	Security/Earnest money	Schedule D
Sundry creditors and other Liabilities	Schedule 5	Deposit	
		Provident Fund etc.	Schedule E
		Sundry Debtors	Schedule F
		Closing Balance	
		Cash in hand	
		Cash at Bank	
<hr/>			
Total :			

Member-Secretary

**NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE 1—CAPITAL ASSET FUND**

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Amount written Off	Closing Balance
1.	Land				
2.	Buildings				
3.	Furniture & Fixtures				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Vehicles				
6.	Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others				
<hr/>					
Total :					

Member-Secretary

**NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE 2—EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE**

S.No.	Description	Amount
1.	Balance as per last Balance Sheet	
2.	Excess of Income over Expenditure	
3.	Others	
<hr/>		
Total :		

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE 3—REMITTANCES

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Amounts Remitted	Closing Balance
1.	General Provident Fund etc. recovery of staff on deputation				
2.	Licence Fee				
3.	Income Tax				
4.	Central Govt. Health Scheme				
5.	Postal Life Insurance				
6.	Central Govt. Employees Group Insurance Scheme				
7.	Others				
Total :					

Member-Secretary

SCHEDULE 4—PROVIDENT FUND ETC.

S.No.	Description	Amount
A.	General Provident Fund	
1.	Opening Balance	
2.	Subscription	
3.	Recovery of Advance	
4.	Interest	
	Less : Advance/Final payment/Investments	
		Sub Total :
B.	Group Insurance Scheme	
(a)	Saving Fund	
1.	Opening Balance	
2.	Subscription	
3.	Interest	
	Less : Payment/Investments	
		Sub Total :
(b)	Insurance Fund	
1.	Opening Balance	
2.	Subscription	
3.	Interest	
	Less : Payment/Investments	
		Sub Total :
Grand Total :		

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE 5—SUNDY CREDITORS/OTHER LIABILITIES

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Repayments	Total Amount
1.	Security Deposit				
2.	Earnest Money Deposit				
3.	Sundry Creditors				
4.	Other Liabilities				
Total :					

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE A—ASSET FUND

(FIXED/CAPITAL ASSET FUND)

S.No..	Descriptions	Opening Balance	Additions	Amount Written Off	Closing Balance
1.	Land				
2.	Buildings				
3.	Furniture & Fixture				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Vehicles				
6.	Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others				
<hr/>					
Total :					

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE B—INVESTMENTS

S.No.	Details	Amount
1.	Fixed Deposits with Bank (s)	
(a)	Opening Balance	
(b)	Investments made	
(c)	Investments Encashed	
(d)	Closing Balance	

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE C—CONTINGENT & OTHER ADVANCES

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Recoveries	Balance Amount
A.	Contingent Advance				
(a)	Advances to CPWD				
(b)	Advances to DGS&D				
(c)	Advances to Suppliers				
B.	Advances to Employees				
(a)	House Building Advances				
(b)	Motor Car Advance				
(c)	Motor Car/Scooter Advance				
(d)	Other Advances				
C.	Other Advances				
<hr/>					
Total :					

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE D—SECURITY/EARNEST MONEY DEPOSIT

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Repaid	Closing Balance
1.	Security Deposit				
2.	Earnest Money Deposit				
<hr/>					
Total :					

Member-Secretary

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE E—PROVIDENT FUND ETC..

S.No.	Description	Amount
1.	General Provident Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investment made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Amount of Balance in cash	
2.	Group Insurance Scheme	
	(i) Saving Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during year	
	Less : Investment encashed	
	Amount of Balance in cash	
	(ii) Insurance Fund	
	Opening Balance	
	Add : investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Amount of Balance in cash	

NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES
SCHEDULE F—SUNDY DEBTORS

S.No.	Description	Opening Balance	Additions	Adjustments	Closing Balance
A.					
B.					
C.					
D.					
Total :					

Member-Secretary

FORM 'B'**ANNUAL REPORT OF NATIONAL COMMISSION FOR BACKWARD CLASSES**

[See Rule—4(1)]

Annual Report for the Financial Year

April 19 ————— 19 —————

1. Introduced by
2. Constitution of Commission including changes therein.
3. Meetings of the Commission.
4. Brief report with regard to examination of requests for inclusion of any class of citizens as a Backward Class in the lists and hear complaints of over-inclusion or under-inclusion of any Backward Class in such lists and tender such advice to the Central Government as deemed appropriate.

[F.No. 12011/62/93-BCC]
Dr. M.S. AHMAD, Jt. Secy.

